



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**  
**DECIZIE**

**Cu privire la Raportul privind activitatea**  
Instituției Publice Gimnaziul „Dimitru Matcovschi”  
or. Soroca pentru anul 2023

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară în data de 4 iulie 2024,

**În temeiul:**

- art.43 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Statutul Instituției Publice Gimnaziul „Dimitru Matcovschi” or. Soroca înregistrat de Ministerul Justiției cu nr.5864 din 15 octombrie 2015,

**DECIDE:**

1. Se ia act de :

1.1. Raportul privind activitatea Instituției Publice Gimnaziul „Dimitru Matcovschi” or. Soroca pentru anul 2023, conform anexei nr.1 ;

1.2. Situația economico - financiară a Instituției Publice Gimnaziul „Dimitru Matcovschi” or. Soroca pentru anul 2023, conform anexei nr.2.

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, Sediul Central în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președinte al ședinței

Feodosie BORDIAN

Contrasemnat

Alina MĂRIÎ

Secretar al Consiliului Raional Soroca



nr.4/1  
din 4 iulie 2024  
municipiul Soroca

**Raport privind activitatea  
Instituției Publice Gimnaziul "Dumitru Matcovschi" or. Soroca  
pentru anul 2023**

**1.DATE GENERALE**

Raion	Soroca
Localitate	Or. Soroca
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul "Dumitru Matcovschi"
Filiale	Nu
IDNO	1013620000685
Codtrezorerial	TREZMD2X
Telefon	023023071
E-mail instituție	gimnaziul1@yahoo.com
Limba de instruire	română
Tipul instituției	Gimnaziu
Numărul de schimburi	1
Numărul de elevi la data 31.05.2024	219
Nr.de elevi în situație de risc	47
Nr.de elevi cu CES	23
Nr de elevi cu CES PEI	23
Circumscripția școlară(Da/Nu)	Nu

	<b>Director</b>
Nume prenume	Fortuna Viorica [REDACTED]
Telefon fix	023023071
Email	[REDACTED]

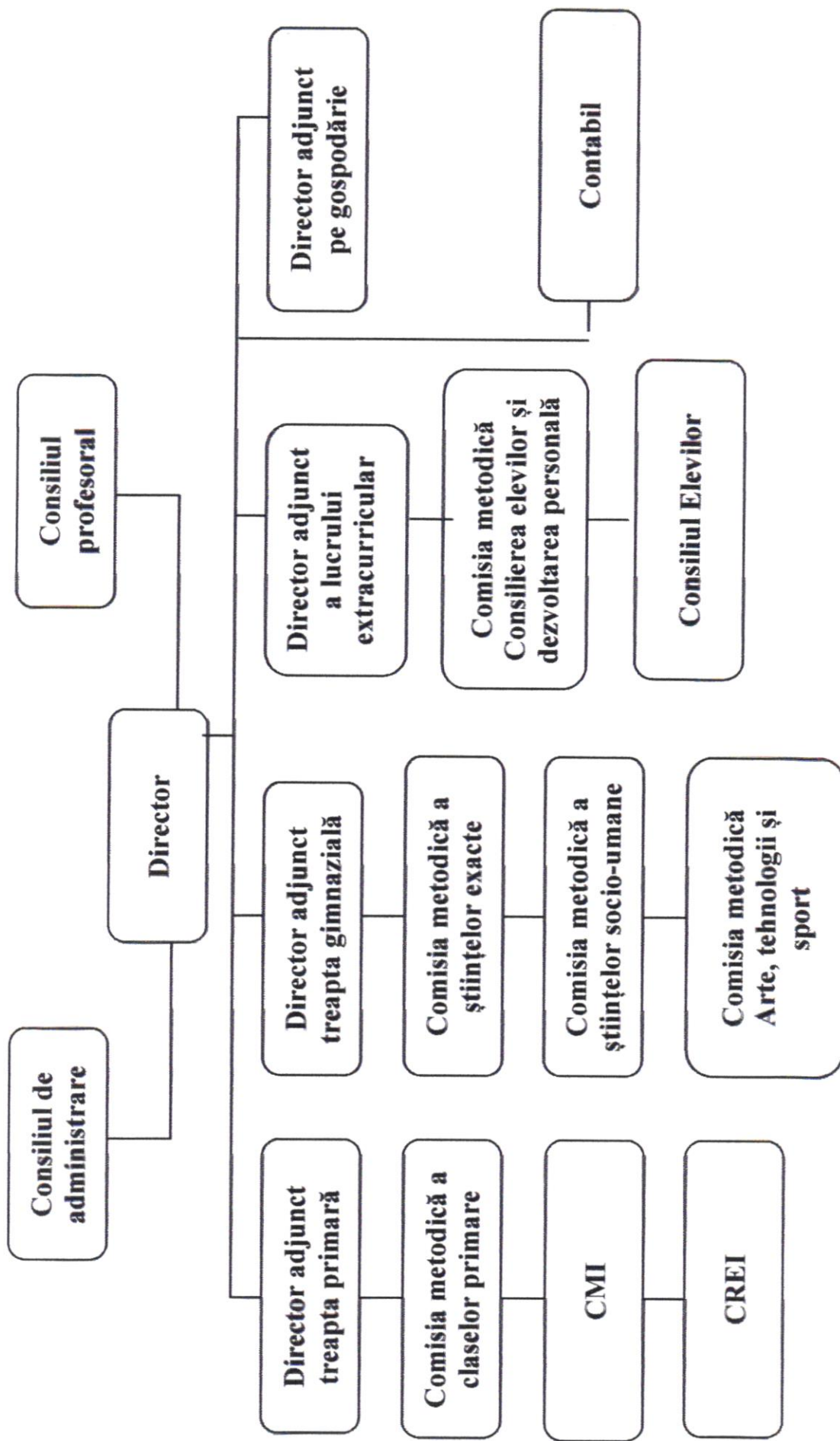
**2.INFRASTRUCTURA:**

Denumirea	Da/Nu	Valoarea
Ateliere de studiu (da, nu, numarul)	Da	
Autobuse arendate (da, nu, numărul)	Nu	
Autobuse procurate (da, nu, numărul)	Nu	
Biblioteca (da, nu, numărul)	Da	1
Bufet/cantină (da, nu, numărul de locuri)	Da	150
Clădirea instituției: Arendată (da, nu)	Nu	
Clădirea instituției : Avariata (da, nu)	Nu	

Caracteristica încăperii de studiu: Grupul sanitar: în afara clădirii (da, nu)	Da	
Caracteristica încăperii de studiu: Grupul sanitar: în clădire (da, nu)	Da	
Caracteristica încăperii de studiu: Necesită reparație capitală (da, nu)	Da	
Caracteristica încăperii de studiu: Numărul de etaje	Da	2
Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă caldă (da, nu)	Da	
Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă rece (da, nu)	Da	
Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de canalizare (da, nu)	Da	
Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu gaze	Da	
Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - rampa de acces (da, nu, câte)	Da	
Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - grup sanitar adaptat (da, nu)	Nu	
Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - lift (da, nu, câte)	Nu	
Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - mobilier adaptat (da, nu, câte)	Da	16
Numărul de cabinete de biologie (valoarea)	Nu	
Numărul de cabinete de chimie (valoarea)	Da	1
Numărul de cabinete de fizică (valoarea)	Da	1
Numărul de cabinete de informatică (da, nu, numarul)	Da	1
Numărul de cabinete de limbi străine (da, nu, numarul)	Nu	
Numărul de săli de clase (inclusiv cabinete de studii și laboratoare)	Da	20
Numărul de locuri pentru elevi (capacitatea de proiect a scolii)	Da	520
Punct medical (da, nu)	Da	1
Sală de lectură (da, nu, locuri)	Da	8
Sală sportivă (da, nu, numărul)	Da	1
Suprafata claselor (inclusiv a cabinetelor de studii și laboratoarelor) (m2)	Da	1100
Suprafata totală a instituției (m2)	Da	3520
Teren de joacă (da, nu)/ari	Nu	
Teren de sport (da, nu)/ari	Da	

TIC							
Tip tehnică de calcul	Utilizate în procesul de predare	Utilizate în procesul de administrare	Depozitate	Nefuncționale	Distribuite elevilor	Distribuite personalului didactic	Total tehnică de calcul
Desktop PC	6	4	0	11	0	0	21
Laptop	12	4	0	2	0	17	35
Proiector multimedia	1	0	0	0	0	0	1
Tabletă PC	2	0	0	0	0	0	2
Televizor	21	0	0	0	0	0	21

# ORGANIGRAMA



#### 4.RESURSE UMANE

Personal								
Categoria de personal	Nr. total	Nivel de instruire	Modul de angajare	Nr de unități	Grad didactic/managerial			
					Fără grad	II	I	Superior
Personal didactic	17	Masterat, mediu de specialitate/Superior de scurtă durată, Universitar(superior)	De bază	16,16		14	3	
Personal didactic	2	Universitar(superior)	Cumul intern	0,94	1		1	
Personal didactic	2	Universitar(superior)	Cumul extern	0,5		2		
Personal de conducere	4	Masterat Universitar(superior)	Cumul intern; de bază	2,0	1	3		
Personal didactic auxiliar	1	Medii de specialitate, superior de scurtă durată	de bază	1				
Personal nedidactic	11	General obligatoriu(mediu incomplet), Mediu de specialitate, Superior de scurtă durată, Secundar general, Secundar profesional, Universitar (superior).	Cumul intern; de bază	10				

#### 5.REȚEAUA DE CLASE 2023-2024

Nr	Denumirea	Nivel	Limba de instruire	Nr. de elevi
1	I	Primar	Română	24
2	II	Primar	Română	27
3	III	Primar	Română	21
4	IV-A	Primar	Română	17
5.	IV-B	Primar	Română	15
<b>5</b>	<b>Total</b>			<b>104</b>
6	V	Gimnaziu	Română	25
7	VI	Gimnaziu	Română	22
8	VII	Gimnaziu	Română	22
9	VIII	Gimnaziu	Română	19

10	IX	Gimnaziu	Română	27
11	<b>Total</b>			<b>115</b>
	<b>Total gimnaziu</b>			<b>219</b>

<b>Limba de instruire</b>	<b>Nr clase</b>	<b>Clasele 1-4 Nr elevi</b>	<b>Nr clase</b>	<b>Clasele 5-9 Nr elevi</b>
Româna	5	104	5	115

Secții sportive:			
Nr	Denumirile secțiilor/cercurilor	Nr de ore	Nr de elevi
1	Secția baschet	6	31
2	Ansamblul folcloric	2	16
3	Cerc vocal "Arta muzicală"	1	15
4.	<b>Activități de cercetare</b>	1	19
5.	Arta oratorică	1	22
6.	Clubul de lectură	1	21
7.	Clubul de sănătate	1	15
8.	Mâini dibace	1	15

Discipline opționale 2023-2024			
Nr	Denumirile disciplinelor	Nr de ore	Nr de elevi
1	Citind învăț să fiu	1	25
2	Matematica distractivă	4	77
3	Educația pentru sănătate	4	90
4	O oră pentru lectură	1	27

## 6. Prezentarea generală a instituției Misiunea, viziunea, și valorile școlii

### MISIUNEA ȘCOLII:

Misiunea IP Gimnaziul „Dumitru Matcovschi” este aceea de a oferi tuturor elevilor săi și fiecăruia dintre aceștia educația necesară pentru a deveni persoane competente, capabile să învețe pe parcursul întregii vieți, cu o cultură și valori proprii bine definite - adevărați cetățeni ai societății de mâine.

### VIZIUNEA

Pornind de la constatarea că omenirea se află într-o perioadă de schimbări radicale, considerăm că este momentul să ne adaptăm demersul instructiv-educativ astfel încât să oferim elevilor noștri:

**O școală bună, în care să existe o armonie și o strânsă colaborare între toți factorii implicați în procesul educațional, cu o instruire de calitate a elevilor și condiții sanitaro-igienice la cel mai înalt nivel, care să le permită un start bun în competiția numită viață.**

Instituția Publică Gimnaziul "Dumitru Matcovschi" își propune crearea pentru fiecare copil a unui cadru adecvat de stimulare a învățării, promovând un învățământ orientat pe valori,

creativitate și competențe, în vederea formării unei personalități puternice, independente, permanent preocupate de împlinire și dezvoltare personală.

**Dorind o viziune dinamică, pragmatică, viziunea școlii am axat-o pe următoarele domenii:**

1. **Curriculum**
  - Obținerea unor rezultate ascendente prin asigurarea calității procesului instructiv-educativ.
  - Dezvoltarea personalității elevilor prin implicare conștientă în procesul decizional al școlii (CE, CA, voluntariat, proiecte)
2. **Resurse umane**
  - Formarea continuă a cadrelor didactice cu scopul schimbării viziunii asupra actului predării.
  - Motivarea, responsabilizarea și stimularea angajaților.
3. **Resurse materiale și financiare**
  - Precăutarea soluțiilor pentru crearea condițiilor bune de activitate a copiilor prin reparația capitală a acoperișului, termoizolarea clădirii, astfel micșorând cheltuielile la căldură și energie electrică.
  - Crearea condițiilor de incluziune a copiilor cu CES și a celor din grupul de risc în activitatea instituției.
  - Atragerea resurselor financiare externe prin proiecte și acțiuni.
4. **Relații cu comunitatea**
  - Promovarea pozitivă a imaginii școlii prin colaborare cu parteneri educaționali.
  - Dezvoltarea parteneriatelor cu școli din țară și de peste hotare.

## **7. Organizarea operațională a procesului educational.**

### **DIRECȚII STRATEGICE**

- ❖ **Dezvoltarea creativității și inovației - premize ale performanței în educație.**
- ❖ **Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor în procesul instructiv- educativ, creșterea performanței școlare.**
- ❖ **Dezvoltarea, sprijinirea și motivarea cadrelor didactice pentru asigurarea educației de calitate.**
- ❖ **Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, utilizarea eficientă a resurselor TIC în managementul școlar și în procesul de predare-evaluare.**
- ❖ **Inițierea, dezvoltarea și extinderea de parteneriate în diferite domenii și cu diverse instituții locale, republicane, internaționale în scopul promovării imaginii școlii.**

**ANALIZA SWOT**  
**Curriculum/proces educațional**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării;</li> <li>• Preocuparea profesorilor pentru obținerea de performanțe în activitatea cu elevii dotați prin participarea la concursuri, olimpiade școlare;</li> <li>• Utilizarea în procesul de predare-evaluare a TIC-ului de către profesori;</li> <li>• Preocuparea permanentă a personalului școlii pentru diminuarea abandonului școlar, absenteismului și a indisciplinei școlare;</li> <li>• Colaborarea bună între cadrele didactice din ciclul primar și gimnazial și realizarea activităților metodice și educative comune;</li> <li>• Activitatea CREI;</li> <li>• Manageri și cadre didactice deschise pentru schimbare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu există material curricular corespunzător pentru fiecare nivel de școlarizare ( programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, ghiduri de aplicare);</li> <li>• Utilizarea insuficientă a diverse platforme educaționale în procesul de învățământ;</li> <li>• Insuficiența materialelor didactice, informaționale și a soft-urilor educaționale;</li> <li>• Numărul scăzut de elevi participanți și premianți la concursurile și olimpiadele școlare;</li> <li>• Frecvența redusă a Centrului de Excelență pentru copiii capabili de performanțe;</li> <li>• Stimularea materială insuficientă a cadrelor didactice pentru efort deosebit;</li> <li>• Grad înalt de absenteism și abandon școlar pentru elevii romi.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținerea și promovarea elevilor capabili de performanță;</li> <li>• Diversitatea proiectelor promovate de Ministerul Educației orientate spre dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;</li> <li>• Diverse oferte privind cursurile de perfecționare și formare continuă;</li> <li>• Interesul în creștere al elevilor față de tehnologia informației;</li> <li>• Colaborare eficientă cu DI, APL, APP, MECC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migrația populației ce contribuie la majorarea numărului de copii rămași fără supraveghere și reducerea numărului de copii în școală;</li> <li>• Nivelul scăzut al resurselor bugetare;</li> <li>• Interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre sistemul de notare decât pe calitatea educației;</li> <li>• Baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor solicitărilor;</li> <li>• Disponibilitatea scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii</li> </ul>



## Resurse umane

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Echipa manageriala preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;</b></li> <li>● <b>Personal didactic calificat 96%;</b></li> <li>● <b>Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II este de 90,47 %;</b></li> <li>● <b>Cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: platforme educaționale, abilitare curriculară, strategii de evaluare, negocierea conflictelor;</b></li> <li>● <b>Implicarea în diverse proiecte, care pun în valoare elevii și profesorii;</b></li> <li>● <b>Cultură organizațională bună, caracterizată prin păstrarea unor tradiții și relații de colaborare eficientă.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Elevi cu părinți plecați în străinătate, lăsați în grija bunicilor sau altor rude, care nu au un control eficient asupra lor;</b></li> <li>● <b>Implicare redusă a unor cadre didactice în organizarea activităților extrașcolare și în actul decizional și educațional;</b></li> <li>● <b>Slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici;</b></li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Existența programelor de formare a cadrelor didactice, propuse de ME, UPC, IFC etc;</b></li> <li>● <b>Accesul la informație prin extinderea rețelei de internet;</b></li> <li>● <b>Participarea la programe și proiecte locale și naționale;</b></li> <li>● <b>Politici de susținere a tinerilor specialiști angajați în învățământ</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici;</b></li> <li>● <b>Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor/învățător/ diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor;</b></li> <li>● <b>Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;</b></li> <li>● <b>Deprecierea statutului profesorului în societate.</b></li> </ul>

## Resurse materiale și financiare

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea în continuare a bazei materiale și a aspectului școlii;</li> <li>● Susținerea școlii de către autoritățile locale și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv educativ;</li> <li>● Existența bibliotecii școlare cu o bogată ofertă de literatură pedagogică și metodică de actualitate (peste 22000 de volume);</li> <li>● Existența spațiilor școlare dotate conform normativelor în vigoare;</li> <li>● Dotare cu calculatoare conectare la Internet, imprimante, copiatoare, TV color, proiectoare;</li> <li>● Conectarea la internet WI-FI prin fibră optică a întregului spațiu școlar;</li> <li>● Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, existența Centrului de resurse pentru educația incluzivă;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lipsa resurselor financiare pentru termoizolarea clădirii, și reparația capitală a acoperișului care ar rezolva problema încălzirii uniforme a sălilor de clasă, ar diminua cheltuielile la căldură și energie electrică și ar rezolva problema umedității și a mucegaiului în sălile de clasă.</li> <li>● Lipsa cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: fizică, chimie, biologie.</li> <li>● Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;</li> <li>● Baza sportivă slabă;</li> <li>● Materialul didactic insuficient și depășit.</li> <li>● Asigurarea insuficientă a CREI cu echipament necesar.</li> <li>● Lipsa rampelor până la CREI.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Descentralizarea și autonomia instituțională;</li> <li>● Posibilitatea accesării de fonduri prin proiecte cu finanțare externă;</li> <li>● Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.</li> <li>● Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, TIC, reparații capitale etc.</li> <li>● Uzura morală și fizică a unor dotări din laboratoarele și cabinetele școlii.</li> <li>● Fonduri insuficiente pentru lucrări de amenajare a spațiilor școlare.</li> </ul>

## Relații cu comunitatea

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaborarea școlii cu APL, comunitatea și ceilalți parteneri educaționali;</li> <li>● Relații benefice cu CMF, CSP, organele de drept, asistență socială, Direcția Cultură, SAP, DCTST;</li> <li>● Comunicare și deschidere față de elevi;</li> <li>● În instituție activează Consiliul elevilor;</li> <li>● O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nerespectarea de către unii părinți a legislației privind obligativitatea frecventării școlii;</li> <li>● Implicarea insuficientă a părinților în soluționarea problemelor școlii;</li> <li>● Existența unui număr mare de elevi nesupravegheați, părinții fiind plecați la lucru în străinătate;</li> <li>● Puține activități desfășurate în școală, care să implice participarea părinților la ciclul gimnazial;</li> <li>● Lipsa unor fonduri de premiere a elevilor și cadrelor didactice implicate în proiecte comunitare;</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Existența diferitor programe de granturi;</li> <li>● Consiliul elevilor activ și implicat în problematica școlii și comunității.</li> <li>● Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență, inclusiv de peste hotare;</li> <li>● Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul local și raional prin ziarul local, diverse site-uri, rețele de socializare, alte publicații.</li> <li>● Interesul liceelor, colegiilor, școlilor profesionale de a-și prezenta oferta educațională, în vederea orientării profesionale a elevilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Susținere insuficientă din partea APL în alocarea surselor financiare pentru lucrări de renovare a școlii.</li> <li>● Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;</li> <li>● Instabilitate la nivel social și economic în țară și a instituțiilor partenere.</li> </ul>

În rezultatul analizei am depistat următoarele probleme în IP Gimnaziul „Dumitru Matcovschi” ce necesită rezolvare:

- Problema asigurării calității procesului instructiv – educativ.
- Implicarea mică a tinerilor în procesul de luare a deciziilor cu privire la problemele de interes pentru ei.
- Problema asigurării gimnaziului cu condiții de activitate bune și un spațiu bine dotat cu echipament și utilaj necesar.

În acest context administrația IP Gimnaziul ”Dumitru Matcovschi”, Soroca, colectivul profesoral lucrează asupra următoarelor **priorități**:

**PRIORITATEA 1: Asigurarea calității și accesibilității educației în gimnaziu.**

**PRIORITATEA 2: Modernizarea gimnaziului pentru a furniza servicii educaționale de calitate în conformitate cu standardele educaționale și condiții de activitate bune și foarte bune.**

**PRIORITATEA 3: Asigurarea procesului educațional cu personal didactic competent și competitiv.**

## 8. ANALIZA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

### Resurse umane

#### Elevi

Treptele de școlaritate	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Clasele I-IV	106	111	107	103	104
Clasele V-IX	124	124	115	112	115
<b>Total:</b>	230	235	222	215	219

#### Numărul mediu de elevi pe clase

Numărul mediu de elevi în clasă	Învățământul primar	Învățământul gimnazial	Instituție
Elevi	22	23	22

#### Abandon școlar

Total elevi care au abandonat școala	Treapta primară	Treapta gimnazială
1	0	1

#### Absenteism școlar

Total elevi cu absenteism	Treapta primară	Treapta gimnazială
12	3	9

#### Frecvența (an șc.2023-24):

Procentul frecvenței			Nr de absențe			
Total	Treapta primara	Treapta gimnazială	Total	Nemotivate	Motivate	
					Total	Boală
93,65%	96,3%	91%	16910	12483	4427	2888

### Rata promovabilității 2023-2024

Anul de studii	Nr. de elevi în instituție la 31.05.24	din ei promovați		Nr. elevi cl. I-IV	din ei promovați		Nr. elevi cl. V-VIII	din ei promovați		Nr. elevi cl. IX	din ei absolvenți	
		nr.	%		nr.	%		nr.	%		nr.	%
2023-24	219	203	92.69	104	101	97.11	115	102	88.69	27		

### Situația privind rezultatele la învățatură la finele anului școlar 2023-2024

Treapta școlară	Numărul elevilor la (31.05.24)	Numărul elevilor ce reușesc	Treapta școlară	Însușesc pe note medii											% reușitei	% calității	
				Note medii						Calificative							
				5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 9.99	10	F B	F B/B	B	B/S	S			
Total I-IV	104	101	Total I-IV	0	0	0	0	0	0	0	23	20	28	19	11	97,4	70,29
Total V-IX	115	102	Total V-IX	20	21	22	30	9	0	0	0	0	0	0	0	88,5	38,23

Discipline	Note pe discipline de examen	Media la examen						
		10	9	8	7	6	5	
Matematica	6	1	3	5	1	1	8,17	

Limba română	0	3	8	3	1	2	<b>7,5</b>
Istoria românilor și universală	3	2	5	4	3	0	<b>7,88</b>
Media							<b>7,85</b>

### Rezultatele examenelor de absolvire sesiunea 2023

#### Performanțe școlare

Nivel raional	Nivel zonal	Nivel național	Nivel internațional	Responsabil
<i>Olimpiada la matematică</i> Locul II-1 elev				Pocitari Silvia
<i>Olimpiada la chimie</i> Locul II- 1 elev				Fortuna Leonid
<i>„Tinare talente Sorocene”</i>			<i>„Surprize de Crăciun”</i> Premiul I-2 elevi. 1 cadru didactic Premiul II-1 elev Premiul III- 1 elev	Gasan Ina
<i>Olimpiadă la biologie</i> Locul III-1 elev <i>Conferința Științifică</i> <i>”Vreau să știu”</i> Locul III-2 elevi			<i>”Apa –este viață”</i> Locul III-1 elev Mențiune- 1 elev	Fortuna Viorica
<i>Olimpiadă lal. Rusă</i> Locul II-1 elev				Semendeaev Elena
<i>Olimpiadă la geografie</i> Locul II- 1 elev				Bernavschi Svetlana
<i>Olimpiadă la fizică</i> Mențiune-1 elev				Semendeaev Serghei
<i>Olimpiada la l. engleză</i> Mențiune -1 elev				Bejenari Adela
<i>Olimpiada la educația</i> <i>fizică Mențiune-1 elev</i> <i>„Campionatul la tenis</i> <i>de masă”</i> Locul II				Vovc Mihail
<i>Concursul „ La</i> <i>izvoarele înțelepciunii”</i> Mențiune 1 elev				Pîrlog Evghenia
<i>„Limba noastră-i o</i> <i>comoară”, edițiaVII-a</i> Locul III- 1 elev		<i>”Odă limbii</i> <i>române”</i> Locul II -1 elev Locul III-1 elev Mențiune-2	Concurs internațional <i>”PRO-LECTURA”</i> Premiul I -1 profesor; 1 elev Premiul II-3 elevi	Semendeaev Ala

		elevi „Darul ce mi s-a făcut prin Eminescu” Locul II-2 elevi Locul III-1 elev Mențiune -2 elevi	Premiul III-2 elevi Mențiune - 2 elevi	
--	--	--	---	--

**Rezultatele participării elevilor în diverse concursuri/ proiecte în anul de studii  
2023-2024**

Denumirea concursului/ etapa	Total participanți	Pre miul Mar e	P.Sp ecial sau diplo mă de part.	Loc ul I	Locul II	Loc ul III	Men ți- uni
„Surprise de Crăciun”(etapa internațională)	7	2		1	3	1	
”Apa –este viață”(etapa internațională)	2					1	1
”Pro-Lectura”(etapa internațională)	13			2	8	3	
”Limba noastră-i o comoară”(etapa raională)	1					1	
”Odă Limbii Române”(etapa națională)	4				1	2	1
”Pe aripile muzelor” (etapa internațională)	9		8			1	
”Darul ce ni s-a făcut prin Eminescu” (etapa națională)	11		11				1
”Securitatea electrică”	3					2	1
Poezia sacra/ patriotică (Episcopia din Bălți)(etapa națională)	12		12				
”Tinere talente sorocene”(etapa raională)	13		13				
”La izvoarele înțelepciunii”	2		1				1
Campionatul raional la atletism	1				II		
Campionatul raional la tenis de masă	2					2	
Campionatul la King boxing(națională)	1			1			
Campionatul național la baschet	1				1		

## 9. BUGETUL 2023

### CHELTUIELI

<i>Denumire</i>	<i>Codul economic</i>	<i>2023</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<i>Aprobat</i>
		<b>4</b>
Retribuirea muncii	211180	2717,3
Contributii de asigurări de stat	212100	787,4
Energia electrica	222110	66,1
Gaz	222120	488,8
Apă și canalizare	222140	7,0
Alte servicii comunale	222190	5,1
Servicii informaționale	222210	12,3
Servicii de telecomunicații	222220	2,7
Formare profesională	222600	7,0
Deplasări	222710	0,7
Servicii poștale și curierat	222980	1,0
Servicii de pază	222940	4,8
Servicii neatribuite altor alineate	222990	78,5
Incapacitate temporară de muncă	273500	10,0
Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților	331110	0,5
Procurarea medicamente	334110	0,5
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice	335110	1,6
Materiale uz gospodăresc	336110	4,0
Procurarea materiale construcție	337110	2,5
Procurarea altor materiale	339110	1,2
Compensații	272500	76,0
Alimentarea	333110	235,6
<b>TOTAL</b>		<b>4510,6</b>

Secretar al Consiliului Raional Soroca

[Redacted Signature]

Alina MĂRÎI





Anexa nr.2  
la Decizia Consiliului Raional Soroca  
nr.4/1 din 4 iulie 2024

FU-04/  
Aprobat prin ordinul Ministrului  
al Finanțelor al Republicii Moldova  
nr. \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Bugetul Local de nivelul 2 22  
Directia generala invatamint Soroca 2070  
Gimnaziul Nr.1 Soroca 13824  
Invatamint gimnazial 0921  
Activitatea consilierilor locale 00002  
Lei

Informație privind executarea bugetului  
în perioada Tr.4-2023

Denumirea indicatorului	Cod ul rind ului	P1+P2	P3	S3+S4	S5+S6	Codul proiectului	ECO K1- k6	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune	Venituri / cheltuieli efective	TOTAL Creante	TOTAL Datorii	Inclusiv cu termen de achitare expirat Creante	Inclusiv cu termen de achitare expirat Datorii
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>I. VENITURI, TOTAL</b>	<b>1</b>							<b>4,510,600.00</b>	<b>6,130,400.00</b>	<b>6,113,589.91</b>	<b>6,206,106.52</b>				
Finantare de la buget	1.0						149800	4,510,600.00	6,130,400.00	6,113,589.91	6,113,589.91				
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru institutiile bugetare	1.0					144114					10,060.00				
Venituri de la active intrate cu titlu gratuit	1.0					149200					82,456.61				
<b>II. CHELTUIELI, TOTAL</b>	<b>2</b>							<b>4,500,300.00</b>	<b>5,704,670.00</b>	<b>5,688,067.26</b>	<b>5,934,510.32</b>	<b>134,111.36</b>	<b>339,251.87</b>		
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2.0	8804	00201	300			211180	2,717,300.00	3,305,900.00	3,305,846.20		3,192.52	254,192.58		
Salariul de baza	2.0	8804	00201	300			211110				2,413,420.16				
Sporuri si suplimente la salariul de baza	2.0	8804	00201	300			211120				829,153.94				
Premieri	2.0	8804	00201	300			211140				69,774.00				
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	2.0	8804	00201	300			212100	787,400.00	973,900.00	973,881.98	976,693.35		73,715.84		
Cheltuieli privind utilizarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	2.0	8804	00201	300			221110				500.00				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	2.0	8804	00201	300			221160				3,138.82				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de constructii	2.0	8804	00201	300			221170				13,393.29				
Cheltuieli privind utilizarea altor materiale	2.0	8804	00201	300			221190				4,809.65				
Energie electrica	2.0	8804	00201	300			222110	66,100.00	106,100.00	106,100.00	98,974.43	15,178.15			
Gaze	2.0	8804	00201	300			222120	488,800.00	488,800.00	488,800.00	560,089.82	92,381.70			
Apa si canalizare	2.0	8804	00201	300			222140	7,000.00	24,400.00	24,400.00	23,836.16	5,040.87			
Alte servicii comunale	2.0	8804	00201	300			222190	5,100.00	4,430.00	4,428.00	4,240.00				
Servicii informatinale	2.0	8804	00201	300			222210	12,300.00	11,500.00	11,500.00	13,400.00	500.00			
Servicii de telecomunicatii	2.0	8804	00201	300			222220	2,700.00	2,400.00	2,400.00	2,718.78	361.64			
Formare profesionala	2.0	8804	00201	300			222600	7,000.00	4,600.00	4,470.00	4,470.00				
Deplasari de servicii in interiorul tarii	2.0	8804	00201	300			222710	700.00	1,100.00	1,094.94	1,094.94				
Servicii de paza	2.0	8804	00201	300			222940	4,800.00	5,200.00	5,200.00	4,800.00				
Servicii postale si curierat	2.0	8804	00201	300			222980	1,000.00	1,800.00	1,800.00	1,807.27	4.28			
Servicii neatribuite altor aliniate	2.0	8804	00201	300			222990	78,500.00	211,500.00	195,499.40	205,556.40	523.00	9,810.00		



Nota: În cazul în care indicii clasificărilor economice nu s-au găsit reflectarea în formular, ei se vor înscrie în rândurile libere.

Semnături

Șeful Instituției:

Contabil Șef (șeful serviciului economic/financiar):

Executor:

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

Secretar al Consiliului Raional Soroca



MĂRIÎ Alina